

Guatemala, 30 de octubre de 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
**VICEMINISTRA DEL DEPORTE Y LA RECREACION**  
Presente

Respetable Señora Viceministra:

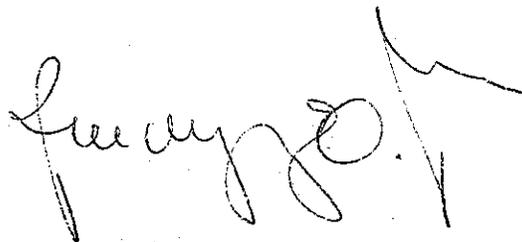
Es grato dirigirme a usted y por este medio presentarle el Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 103-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 31-2015, correspondiente al mes de octubre del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B Número 0009.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Vicedespacho.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en el Vicedespacho.
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Vicedespacho.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Vicedespacho e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho.
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Vicedespacho.

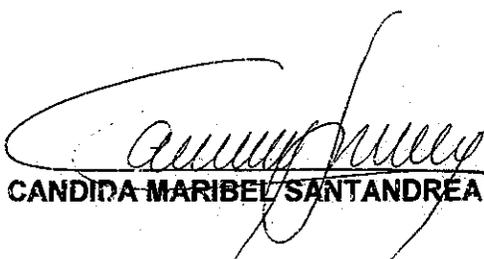
**RESULTADOS OBTENIDOS**

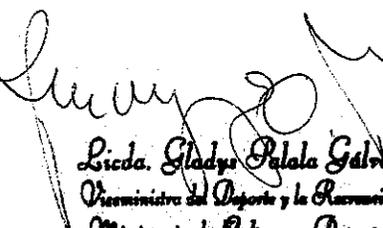
- a. Se atendieron diversas solicitudes de audiencia recibidas por diferentes medios, de la población en general, así como de distintos funcionarios, realizando las coordinaciones correspondientes.
- b. Se revisaron distintos documentos que ingresan al Vicedespacho del Deporte y la Recreación, realizando las gestiones que corresponden en cada caso.
- c. Se elaboraron diversos documentos para atender las gestiones que son realizadas en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.



- d. Se dio seguimiento a diversas solicitudes de información formuladas por entes fiscalizadores.
- e. Se dio seguimiento a eventos y expedientes de distinta índole.
- f. Se atendieron múltiples consultas internas y externas por distintos medios, de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- g. Se brindó apoyo al personal del Vicedespacho en distintas gestiones y en la elaboración de diferentes documentos.
- h. Se participó en actividades organizadas por las autoridades de este Viceministerio.
- i. Se coordinaron distintas reuniones de trabajo.
- j. Se participó en distintas reuniones inherentes al Proceso de Transición de Gobierno en el Ministerio de Cultura y Deportes, en representación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- k. Se coordinó la obtención de información para el Proceso de Transición de Gobierno, por parte de este Viceministerio.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted con muestras de consideración.

  
**CANDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR**

Vo. Bo.   
**Licda. Gladys Palala Galvez**  
**Viceministra del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

